

Ügyfélközpont Galánta

Nová Doba 1408/31
924 36 Galánta

Elöljáró

Mgr. Eva Slaninová

Elérhetőség:

iktató: 031/788 6143
szupervizor: 031/ 788 6144
e-mail: podatelna.ga@minv.sk

Ügyfélfogadási órák

hétfő:	08:00 – 15:00
kedd:	08:00 – 15:00
szerda:	08:00 – 17:00
csütörtök:	08:00 – 15:00
péntek:	08:00 – 14:00

ingyenes telefonos ügyfélszolgálat - **Call Centrum MV SR:**
0800/222 222

Szupervizor

Kristína Bučková

tel.: 031 788 6144
podatelna.ga@minv.sk
kristina.buckova@minv.sk

Ügyfélközpont

Az ügyfélközpontról

Az ESO – hatékony, megbízható és nyílt államigazgatás elnevezésű kormányprogram irányelveinek megfelelően 2014. január 20-án, ünnepélyes keretek közt került sor a Galántai Járási Hivatal Ügyfélközpontjának átadására. Az ügyfélközpont küldetése, biztosítani a polgárok számára a hatékony ügyintézés, annak jó minőségét, átláthatóságát és elérhetőségét. Az ügyfélközpont a hivatal földszintjén található.

Ügyintézés a központ egyes ügyintézési pontjain:

Szupervizor:

- tanácsadás (jegyautomata működtetése), információk a szükséges telefonszámokról, az egyes kérvényeknek a megfelelő ügyintézési pontokra történő irányítása,
- elektronikus közbeszerzés rendszer.

1. Általános iktató a járási hivatal egyes főosztályai részére (2 ügyintézési pont)

- iktató
- tanácsadás

2. Közlekedési és közúthálózati főosztály (2 ügyintézési pont):

- típusengedély, ES típusengedély kiadása vagy ES típusengedély jóváhagyása,
- egyedi gyártású gépjármű, rendszer, alkotóelem és önálló műszaki egység engedélyezése és jóváhagyása,
- gépjármű-átalakítás engedélyezése és jóváhagyása,
- gépjármű nyilvántartási igazolványában történő változtatások (alternatív abroncsok, térelválasztó háló eltávolítása),
- gépjármű technikai igazolványának cseréjét követő nyilvántartási igazolvány kiadása,
- gépjármű azonosító számának (VIN) bejegyzése,
- gépjármű ideiglenes vagy tartós kivonása a közúti forgalomból, illetve ismételt nyilvántartásba vétele
- egyedi rendszámok kiutalása,
- műszaki ellenőrző, környezetvédelmi ellenőrző és eredetvizsgálati (szlovák rövidítéssel: STK, EK, KO) munkahely létesítésének és gázberendezések szerelésének engedélyezése,
- műszaki ellenőrző, környezetvédelmi ellenőrző és eredetvizsgálati műszaki ellenőri engedélyek és gázberendezés-szerelői technikus engedélyek kiadása,
- épületek tervdokumentációjának véleményezése a közúthálózat – II. és III. osztályú utak védelmének szempontjából,
- közúthálózat egyedi célra történő használata - útfelület megbontása, kulturális és sportrendezvények rendezése,
- II. és III. osztályú utakra történő csatlakozás,
- közutak védőövezeti mentességének engedélyezése,
- közlekedési jelzések elhelyezésének meghatározása – ideiglenes és állandó jelleggel,
- II. és III. osztályú utak építkezési engedélye,
- II. és III. osztályú utak elterelésének és lezárásának engedélyezése.

3. Általános közigazgatási főosztály (1 ügyintézési pont):

- iratok és aláírások hitelesítése,
- keresztnév vagy vezetéknév megváltoztatásának kérvényezése - beadvány,
- közgyűjtés engedélyezése – beadvány.

4. Vállalkozói főosztály (4 ügyintézési pont):

- vállalkozás bejelentése és a vállalkozói engedélyek kérvényezése,
- vállalkozói engedély kérvényezése olyan vállalkozói tevékenységre, amelyre nem vonatkozik a vállalkozói törvény,
- vállalkozói nyilvántartási kivonat (nyilvános, nem nyilvános),
- igazolás arra vonatkozólag, hogy a vállalkozói nyilvántartásban nincs bejegyzés,
- vállalkozói nyilvántartásban bejegyzett adatok áttekintése,
- vállalkozói üzemegységek létesítése/megszüntetése,
- értesítés a vállalkozói nyilvántartásban jegyzett adatok és a vállalkozói engedélyben feltüntetett adatok változásáról,
- értesítés a vállalkozói tevékenység felfüggesztéséről, értesítés a felfüggesztett vállalkozási tevékenység időszakáról, értesítés a vállalkozás befejezéséről,
- értesítés a jóváhagyott vállalkozási jogosultság megszűnéséről,
- előbejegyzés a cégjegyzékbe,
- igazolás kiállítása arra vonatkozóan, hogy a vállalkozói szolgáltatás a vállalkozói törvény értelmében nincs korlátozva vagy megtiltva,
- értesítések felvétele a Szlovák Köztársaság területén működő, határokon átnyúló szolgáltatásnyújtásról,
- vállalkozásnak minősülő tevékenységek jellegéről és időtartamáról szóló igazolások kiadása,
- több üzemegységet működtető vállalkozások esetében a felelős helyettes munkakörét ellátó tevékenységre vonatkozó kivétel engedélyezése,
- tanácsadói és információs tevékenység a vállalkozói szférában.

5. Környezetvédelmi főosztály (1 ügyintézési pont):

- vízi létesítmények építési engedélyének kiadása,
- szennyvíz kibocsátási engedélyek kiadása,
- vízhasználati engedély kiadása,
- árvízvédelem
- hulladékgazdálkodás,

- természet- és tájvédelem,
- a környezeti hatások elbírálása,
- levegővédelem.

6. Rendőrség, közlekedésrendészeti főosztály (1 ügyintézési pont):

- gépjármű bejelentése,
- adatváltozások bejegyeztetése a gépjármű okirataiba,
- a JH jóváhagyását követően a külföldről behozott gépjármű bejelentése - közlekedési és közúthálózati szakosztály engedélyezése alapján,
- gépjármű más tulajdonosra történő átíratása,
- rendszámotablák cseréje,
- választható rendszámok kiadása,
- rendszámotabla kiadása a gépjármű kerékpárszállító eszközére,
- a gépjármű vontatóberendezésének bejegyzése a gépjármű okirataiba,
- gépjármű ideiglenes törlése a nyilvántartásból,
- gépjármű állandó jellegű törlése a nyilvántartásból,
- a gépjármű eltulajdonításának, megtalálásának és visszaszolgáltatásának bejegyzése.